

## 事業主 源泉徴収の持ち物リスト

- 前年（令和5年分）の源泉徴収簿・納付書
- 源泉所得税の納付書（未使用分）
- 中途入社に従業員・パートがいる場合は入社年月日
- 中途退社に従業員・パートがいる場合は退職年月日

### 納期の特例の場合（1～6月分を7月10日までに納付している方）

- 源泉徴収簿に令和6年1月～令和6年6月分の給与、源泉税等を源泉徴収簿に記入してください

### 毎月納付の場合

- 源泉徴収簿に令和6年1月～令和6年6月分の給与、源泉税等を源泉徴収簿に記入してください
- 源泉所得税の納付書（令和6年1月～令和6年5月分）で、領収印があるもの  
〈お願い〉専従者、従業員等の持ち物について、記入もれ等のないよう、ご確認をお願いします

## 専従者・従業員・パート等 源泉徴収の持ち物リスト

- 「令和6年分 給与所得者の扶養控除等（異動）申告書」

各種申告書・記載例  
（扶養控除等申告書など）

※必要な書類は、国税庁のホームページからダウンロードしてください



# < FAX 予約申込書 >

切り取らずにそのまま送信してください

（一財）めぐろ青色申告会 事務局行〈24時間受付〉

**FAX 03-3713-1185**

<b>予約日時</b>				
	月	日	時	分
<b>会員No.</b>	<b>氏名</b>			
<b>電話</b>	( )			
<b>給与支払い実人数</b>	<b>名 ←必ずご記入ください</b>			
内訳：専従者	名、	従業員	名、	パート
				名
②中途退職、中途入社の方も含みます				

※送信締切日 令和6年6月7日（金）  
※送信ミスのないよう送信記録をご確認ください。